



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МИОНИЦИ
Су I-2 15/21
18.11.2021 године
Мионица

На основу члана 34. Закона о уређењу судова („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15 и 13/16) и чл. 46-48 Судског пословника („Сл. Гласник РС“ бр. 110/09 и 19/12) по претходно прибављеном мишљењу судија, председник Основног суда у Мионици, председник суда- судија Снежана Панић утврдила је и на колегијуму одржаном дана 18.11.2021 године, саопштила следећи:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОСНОВНОМ СУДУ У МИОНИЦИ ЗА 2022 ГОДИНУ

Годишњи распоред послова у Основном суду у Мионици обухвата распоред судија по већима и материјама, распоред судијских помоћника, судијских приправника, државних службеника и намештеника и распоред дактилографа-записничара и замене истих.

У седишту суда налази се судска управа, поступа се по кривичним предметима, предметима грађанске материје, предметима извршења кривичних санкција.

У згради се налази служба овере потписа, преписа и рукописа и друге пратеће службе и писарнице.

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Распоређивање предмета у основном суду у Мионици вршиће се у складу са Судским пословником тако да се обезбеди равномерна оптерећеност судија.

У Основном суду у Мионици постоје услови за вођење електронских уписника коришћењем ИКТ програма.Расподела судских предмета и то новопримљених судских предмета најпре се разврстава по хитности, врсти поступка и правној области, а затим сваком судији појединачно према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, при чему се води рачуна да сваки судија буде подједнако оптерећен. Појединачно распоређивање предмета врши се коришћењем посебног програма (математичког алгоритма), којим се обезбеђује да на крају једног циклуса расподеле све судије имају поједнак број новопримљених предмета у раду и да буду подједнако оптерећени.

Странка која је предала иницијални акт у седишту суда у року од 3 дана сазнаје број предмета, име судије и место предузимања судских радњи.

Приоритет у завођењу предмета имају хитни предмети у којима је посебним законом одређено хитно поступање (притвор, кривични поступци у којима се малолетник појављује у својству оштећеног, привремене мере, извршење, брачни и породични спорови, сметање државине, издржавање малолетне деце и радни спорови).

Циклус расподеле предмета траје један месец. Одступање од наведеног је могуће ако је број новопримљених предмета мањи од броја судија који су одређени за ту правну област.

Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и слично).

Послове разврставања и расподеле предмета обавља писарница према утврђеном годишњем распореду послова односно посебној одлуци председника суда.

УЗИМАЊЕ У РАД ПРЕДМЕТА И ПОСТУПАЊЕ СА ПРЕДМЕТИМА

Предмети се узимају и решавају по редоследу пријема предмета у складу са Судским пословником. Првенство при узимању у рад и решавању предмета имају стари предмети што представља и обавезу сваког судећег већа.

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

I КРИВИЧНА МАТЕРИЈА

- **1 веће судија Милена Којић** ће задржати своје предмете који су јој додељени у рад и прима 66% новопримљених кривичних предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2022 годину.
- **2 веће судија Драган Радојевић** радиће на предметима из кривичне материје који се затекну код њега у раду и неће примати нове кривичне предмете у рад по распореду за 2022 годину.
- **3 веће судија Радоје Миловановић** ће задржати своје предмете који су му додељени у рад и прима 34% новопримљених кривичних предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2022 годину.

II СУДИЈА ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

Послове судије за претходни поступак обављаће судија Снежана Панић, а у случају њене спречености замењиваће је судија Милена Којић.

III ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

По предметима извршења кривичних санкција поступа председник суда- судија Снежана Панић која поступа и по другим предметима који су посебним прописом регулисани да поступа председник суда.

IV ВЕЋЕ ЗА ПРЕИСПИТИВАЊЕ ОПТУЖНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ У „КВ“ ПРЕДМЕТИМА

У „Кв“ предметима у Основном суду у Мионци формирају се веће за преиспитивање оптужнице и поступање у „Кв“ предметима и то:

1. ВЕЋЕ

- судија **Радоје Миловановић**, председник већа
- судија **Александар Ђурић**, члан већа, судија известилац
- судија **Драган Радојевић** члан већа, судија известилац

2. ВЕЋЕ

- судија **Милена Којић**, заменик председника већа
- судија **Горица Радисављевић** члан већа судија известилац
- судија **Снежана Панић** члан већа судија известилац

Именоване судије задржавају у раду предмете који су им додељени у рад, а судије чланови већа задужују се са по 33,33% а председник већа са 33,34% новопримљена кривична предмета који ће им бити додељени у рад по распореду за 2022 годину.

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

V ПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

У парничној материји ознаке „П“ распоређивање предмета се врши тако да:

- судија **Горица Радисављевић** задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 15% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- судија **Драгица Добривојевић** задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 30% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- судија **Драган Радојевић** задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима 15% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- судија **Александар Ђурић** задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима 25% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- судија **Радоје Миловановић** задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима 15% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- судија **Снежана Панић** задржава своје предмете који су јој додељени у рад и неће примати нове предмете по распореду за 2022 годину,

У парничној материји ознаке „П1“ распоређивање предмета се врши тако да:

- судија **Горица Радисављевић** задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 35% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,

- **судија Драган Радојевић** задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима 25% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- **судија Драгица Добривојевић** задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 40% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- **судија Снежана Панић** задржава своје предмете који су јој додељени у рад и неће примати нове предмете по распореду за 2022 годину,
- **судија Александар Ђурић** задржава своје предмете који су му додељени у рад и неће примати нове предмете по распореду за 2022 годину,
- **судија Радоје Миловановић** задржава своје предмете који су му додељени у рад и неће примати нове предмете по распореду за 2022 годину,

У парничној материји ознаке „П2“ распоређивање предмета се врши тако да:

- **судија Александар Ђурић** задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима 40% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- **судија Радоје Миловановић** задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима 40% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- **судија Снежана Панић** задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 20% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2022 годину.

Платни налози

По предметима платних налога поступаће следеће:

- **судија Драгица Добривојевић** задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 50% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- **судија Драган Радојевић** задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима 50% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,

За председника грађанског одељења одређује се **судија Горица Радисављевић** која ће једном месечно одржавати састанке парничног одељења ради заузимања ставова у вези спорних правних питања.

VI ВАНПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

У ванпарничним предметима ознаке „Р“ предмети се распоређују на следећи начин:

- **судија Драгица Добривојевић** задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 20% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,

- **судија Горица Радисављевић** задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 20% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- **судија Драган Радојевић** задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима 20% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- **судија Александар Ђурић** задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима 40% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2022 годину.

VII ОСТАВИНСКА МАТЕРИЈА

У оставинским предметима ознаке „О“ предмети се распоређују на следећи начин:

- **судија Горица Радисављевић** задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 40% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- **судија Снежана Панић** задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 30% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- **судија Драган Радојевић** задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима 30% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,

Оставински предмети у складу са одредбама Закона о ванпарничном поступку могу се поверавати јавном бележнику.

VIII ИЗВРШНА МАТЕРИЈА

По предметима извршења поступаће:

- **судија Александар Ђурић** који задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима 40% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- **судија Радоје Миловановић** који задржава своје предмете који су му додељени у рад и прима 30% новопримљених предмета који ће му бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,
- **судија Драгица Добривојевић** која задржава своје предмете који су јој додељени у рад и прима 30% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад по распореду за 2022 годину,

По приговорима у извршним предметима формирају се следећа већа:

1 ВЕЋЕ

- **судија Драгица Добривојевић**, председник већа примаће 34% новопримљена предмета
- **судија Радоје Миловановић**, члан већа примаће 33% новопримљена предмета
- **судија Драган Радојевић** члан већа примаће 33% новопримљена предмета

2 ВЕЋЕ

- **судија Александар Ђурић** заменик председника већа
- **судија Снежана Панић** члан већа судија известилац
- **судија Горица Радисављевић** члан већа судија известилац

Именоване судије задржавају у раду предмете који су им додељени у рад.

IX РАД ИЗВРШНОГ ОДЕЉЕЊА

Радом извршном одељења руководи судија **Александар Ђурић**.

У извршном одељењу на предметима извршења раде два извршитеља:

Душан Петровић
Мирослав Јанковић

X ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељењем судске праксе руководиће:
судија **Горица Радисављевић** у парничној материји
судија **Милена Којић** у кривичној материји.

XI РАД ПО ПРИГОВОРИМА ПО ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

По приговорима по одредбама Закона о заштити права на суђење у разумном року поступаће председник суда **Снежана Панић** и судија **Горица Радисављевић** која ће поступати уместо председника суда.

XII РАД НА ПРЕДМЕТИМА ПО ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О СПРЕЧАВАЊУ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

По предметима који се формирају по одредбама Закона о спречавању насиља у породици поступаће судија **Снежана Панић**, судија **Милена Којић** и судија **Горица Радисављевић**.

Наведене судије ће предмете примати у рад према Наредби о распореду приправности судија коју за сваки месец доноси председник суда.

XIII РАД ПИСАРНИЦЕ

Радом писарнице руководи шеф писарнице **Милена Радисављевић**.

Послове уписничара обављаће радници:

- **Мирјана Ђорђевић**, уписничар парничних предмета
- **Зорица Гајић**, уписничар кривичних и ванпарничних „Р“ предмета
- **Винка Тешић**, уписничар извршних предмета
- **Славица Васић** уписничар оставинских предмета која уједно обавља и послове пријема и експедиције поште.

Шеф писарнице организује рад писарнице и распоред уписничара при обављању послова у писарници.

XIV РАД У РАЧУНОВОДСТВУ

Послове рачуноводства у Основном суду у Мионици обавља рачуноводствени радник **Гордана Вујичић**.

XV РАСПОРЕД СУДЕЊИХ ДАНА

Судеће дане планира свако веће водећи рачуна да максимално искористи радно време, а сагласно потреби посла. По одлуци председника суда судећи дани се могу одржавати и ван седишта суда, у просторијама бившег Општинског суда у Љигу, при томе узимајући у обзир потребе за одржавањем судећих дана, полазећи од рационалног коришћења времена, броја предмета и смањења и рационализације трошкова (радника и странака).

XVI СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИЦИ

Судијски помоћници ће обављати послове и поступаће:

1. судијски помоћник за рад у кривичној и парничној материји
2. судијски помоћник који ће обављати и послове у управи и по могућности радити у парничној материји

Судијски помоћници радиће по напред наведеном распореду по попуњавању упражњених места.

XVII ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ

Државни службеници у овом суду обављаће послове према решењима о распоређивању и према звањима, а који послови су прописани Судским пословником и другим прописима те и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Мионици.

Намештеници ће обављати послове према уговорима о раду и занимањима, а који послови су прописани Судским пословником, другим прописима и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Мионици.

XVIII ПОСЛОВИ СУДСКЕ УПРАВЕ

Председник суда обавља послове судске управе прописане Законом о уређењу судова, другим законом, Судским пословником као и послове предвиђене другим прописима.

Судија Милена Којић вршиће послове заменика председника суда за 2022 годину.

Уписничар Мирјана Ђорђевић ће вршити и функцију овлашћеног лица за решавање о захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

XIX Распоред дактилографа, државних службеника и намештеника вршиће председник суда према потребама посла у суду и оптерећености већа и писарнице као и других пратећих служби у суду.

XX Носиоци правосудних функција и остали запослени у овом суду дужни су да се придржавају овог распореда послова, а у случају потребе овај годишњи распоред може се мењати дневним распоредом који доноси председник суда или лице кога он за то овласти.

XXI Овај распоред послова примењиваће се од 01.01.2022 године

XXII Са распоредом послова упознати све судије, државне службенике и намештенике у Основном суду у Мионици, а судијама и шефу писарнице уручити по један примерак годишњег распореда послова за 2022 годину.

XXIII У смислу члана 34.ст.2. Закона о уређењу судова на годишњи распоред послова судија може изјавити приговор у року од 3 дана, а о приговору судије одлучује председник Вишег суда у Ваљеву у року од 8 дана од дана подношења приговора.



Председник суда,
Снежана Панић